

TUTORIEL DE PREMIÈRE CONNEXION À NOTRE PORTAIL FAMILLE BELAMI



A NOTER : LES LOGOS ONT CHANGÉ DEPUIS LA RÉALISATION DE CE TUTORIEL,
MAIS LA MARCHÉ À SUIVRE RESTE LA MEME.



Nouveau sur le Portail ?



Cliquez sur le lien pour [créer votre compte](#)

Accéder à votre espace

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

- Lors de votre première connexion, cliquez sur «Créer votre compte»**



Créer votre espace

Civilité * ☒ Mr ☐ Mme

Nom de famille *

Prénom *

Adresse e-mail *

Mot de passe *

Confirmer le mot de passe *

Créer un compte

2. Renseignez les différents champs demandés.



L'utilisateur a été créé avec succès.

Un e-mail a été envoyé à l'adresse [adresse email masquée] Il contient un lien d'activation sur lequel il vous faudra cliquer afin d'activer votre compte.

3. A cette étape, rendez-vous sur la boîte mail que vous avez renseigné afin de valider votre compte utilisateur.



Félicitations **Belami**, votre compte est maintenant activé. [Continuer](#)

4. En cliquant sur le lien qui vous a été envoyé sur votre boîte mail, vous arriverez sur cette page qui vous confirmera que votre compte a bien été créé.



Ajouter un adulte de ma famille

Informations personnelles

Informations professionnelles

Validations

Informations personnelles

Civilité * ☒ Mr ☐ Mme

Nom *

Prénom *

Date de naissance * 📅

Téléphone domicile *

Téléphone portable *

Email *

Adresse

Entrée, Etage

Numéro et nom de la voie *

Complément d'adresse (B.P,...)

Code Postal *

Ville *

Pays *

5. Vous allez maintenant créer le profil adulte référent du portail famille, merci de renseigner tous les champs marqués d'une astérisque *, cliquez ensuite sur «suivant»

Annuler

suivant



Ajouter un adulte de ma famille

Informations personnelles

Informations professionnelles

Validations

Employeur

Sans emploi ou en recherche ☐ Oui ☒ Non

Société

Téléphone professionnel

Adresse société

Numéro et nom de la voie

Code Postal

Entrer votre code postal et sélectionner votre ville dans la liste

Ville

Pays

Annuler

Précédent

suivant

6. Vous pouvez indiquer le nom de votre employeur, l'adresse de votre lieu de travail ainsi qu'un numéro de téléphone (facultatif, mais utile en cas d'urgence), cliquez ensuite sur «suivant»



Ajouter un adulte de ma famille



Liens familiaux

☒ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements

Annuler

Précédent

Valider

7. Merci de cocher la case avant de cliquer sur «valider».



Ajouter un enfant de ma famille

Créer la fiche d'un enfant?

Est-ce que vous souhaitez créer la fiche d'un de vos enfants?

Non

Oui

8 . Vous pouvez maintenant, en cliquant sur «OUI» créer le profil de votre enfant. Nous vous recommandons de le créer à cette étape.



Ajouter un enfant



Informations personnelles

Sexe * ☒ Masculin ☐ Feminin

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Coordonnées

N° téléphone d'urgence *

Selectionner...

Les numéros d'urgence seront liés au profil de l'adulte référent, vous pourrez en rajouter d'autres par la suite

9 . Vous pouvez maintenant commencer à remplir le profil de votre enfant.



Annuler

suivant



Ajouter un enfant



CAF

Régime CAF *

Sélectionner... ▼

Organisme CAF *

Sélectionner... ▼

En situation de handicap * ☒ Oui (avec allocation AEEH) ☐ Oui (demande AEEH en attente) ☐ Non

Allocataire

Numéro allocataire CAF

Date d'application *

06 ▼

2025 ▼

[Annuler](#) [Précédent](#) [suivant](#)

10 . Cette étape vous permet d'indiquer les éléments liés à votre régime CAF et à votre situation d'allocataire.



Ajouter un enfant



Lien familiaux

Lien non renseigné

Est autorisé à raccompagner l'enfant ☐ Oui ☐ Non

11 . Renseignez ici votre lien de parenté avec le profil enfant
que vous êtes en train de créer

Annuler Précédent suivant



Ajouter un enfant



Autorisations

Annuler Précédent suivant

12 . L'onglet «Autorisations» pourra être rempli ultérieurement.

Ajouter un enfant



Les allergies et recommandations

Allergies * ☐ Oui ☐ Non

Notes

Recommandations * ☐ Oui ☐ Non

Notes

Difficultés de santé et type de repas

Difficultés de santé

type de repas *

Sélectionner...

Sélectionner...
Végétarien
Repas sans porc
Végétarien sans poisson
Repas du jour
Repas sans viande
Repas PAI

Annuler

Précédent

suivant

13 . Vous pourrez choisir ici le type de repas pour votre enfant et nous envoyer des recommandations quant à ses éventuelles allergies.



Informations personnelles

Informations CAF

liens familiaux

Autorisations

Allergies et recommandations

Maladies

Allergies

Validation

Maladies

Angine ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Coqueluche ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Otite ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Oreillons ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Rhumatisme ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Varicelle ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Scarlatine ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Rubéole ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Rougeole ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

14 . Cochez les maladies que votre enfant a déjà eues. Cela nous aide à mieux adapter notre accompagnement.

CES INFORMATIONS RESTERONT STRICTEMENT CONFIDENTIELLES ET NE SERONT UTILISÉES QU'À DES FINS DE PRÉVENTION.

Annuler

Précédent

suivant



Ajouter un enfant



Allergies

Asthme ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Médicamenteuses ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Alimentaires ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

Animaux ☐ Oui ☐ Non ☒ Non renseigné

15 . Merci de préciser ici si votre enfant présente des allergies alimentaires, médicamenteuses ou autres.

Annuler

Précédent

suivant



Ajouter un enfant



Validations



☒ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements

Annuler

Précédent

Valider

16. Merci de cocher la case avant de cliquer sur «valider».



Ma famille



01/01/2019 - 01/01/2020



01/01/2019 - 01/01/2020

En attente de confirmation par la structure



01/01/2019 - 01/01/2020

En attente de confirmation par la structure

 Fiche de renseignements

Ajouter ▾

Un enfant

Un parent du même foyer

Un accompagnateur ou parent séparé

17a. Vous pouvez continuer à compléter les informations pour d'autres profils, qu'il s'agisse d'adultes ou d'enfants, en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

17b. Comme vous pouvez le constater, les profils saisis apparaissent comme « en attente de confirmation par la structure » : ils seront vérifiés par nos services dans les plus brefs délais.



Mes Documents



Transmettre un document

Ma famille

- Demande de création de fiche Eliott BOUILLON en cours
- Demande de création de fiche Graig BOUILLON en cours

[Gérer les informations relatives à mon foyer](#)



18. Tant que nos services n'ont pas validé les informations renseignées, votre portail famille apparaîtra sous cette forme.



SAINT-THOMAS : Ouverture des adhésions pour la periode 2025/2026 jusqu'au 31-08-2026



Adhérer

Mes réservations



Réservations ponctuelles



Réservations régulières

Mes Documents



Factures



Attestations



Transmettre un document

Ma famille

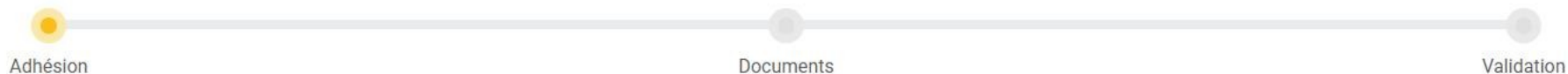
[Gérer les informations relatives à mon foyer](#)

19b. Pour finaliser votre inscription, cliquez sur le bouton « Adhérer » en haut à droite.
Inutile d'utiliser les boutons de réservation tant que l'adhésion n'a pas été complétée.

19a. Quand vos informations sont validées par notre structure, voilà à quoi ressemblera votre portail famille.



Adhésion période 2025/2026 - Les documents à transmettre



Merci de bien vouloir télécharger la fiche sanitaire ainsi que le mandat SEPA puis cliquer sur adhérer (non)

Fichiers téléchargeables

Fiche Sanitaire.pdf

Mandat SEPA .pdf

20a. Vous allez pouvoir télécharger notre fiche sanitaire et notre mandat SEPA ici



Mon Profil

20b. Cliquez ici pour faire adhérer votre ou vos enfants et cliquez ensuite sur «Suivant»



Non

Adhérer

suivant



Adhésion période 2025/2026 - Les documents à transmettre



Merci de bien vouloir télécharger la fiche sanitaire ainsi que le mandat SEPA puis cliquer sur a

Fichiers téléchargeables

Fiche Sanitaire.pdf
Mandat SEPA .pdf



Adhésion : [Nom de l'adhésion]

Ecole*

Sélectionner...

Classe

Sélectionner...

type de repas*

Sélectionner...

Est autorisé(e) à raccompagner

☒ Oui ☐ Non

Allergie *

☐ Oui ☐ Non

Recommandations *

☐ Oui ☐ Non

Annuler

Valider

21. Sélectionnez ici l'établissement scolaire de votre enfant (Lucie Berger, Saint-Thomas ou « autre établissement »). Vous pourrez également indiquer les personnes autorisées à venir le récupérer (si vous avez créé d'autres profils adultes), confirmer son régime alimentaire et nous transmettre toute autre recommandation utile à son accueil.

Non Adhérer

suivant



Adhésion période 2025/2026 - Les documents à transmettre

Adhésion

Documents

Validation

Type de document : Divers Nom: Mandat SEPA prélèvements	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Type de document : Actes civils Nom: Attestation de quotient familial	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Type de document : Actes civils Nom: RIB (si prélèvement)	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Type de document : Justice Nom: Documents juridique	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Type de document : Santé Nom: Fiche sanitaire complété et signé >	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) * Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Type de document : Santé Nom: Photocopie des vaccins >	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) * Choisir un fichier Aucun fichier choisi	
Type de document : Santé Nom: PAI >	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Observations
Type de document : Actes civils Nom: Attestation d'assurance 2025-2026 >	Fichier (JPG, PNG ou PDF, taille maximale : 8 Mo) Choisir un fichier Aucun fichier choisi	Observations

22. C'est ici que vous pourrez nous transmettre l'ensemble des documents nécessaires.

Pour rappel : la fiche sanitaire et la photocopie des vaccinations sont obligatoires. Sans ces documents, nous ne pourrons valider votre adhésion.

Merci de veiller à ce que les fichiers soient lisibles et de taille correcte.

Si besoin, vous pouvez utiliser le site [ilovepdf.com](#) pour fusionner plusieurs documents ou réduire leur poids avant envoi.



1



2



3



Contrat d'accueil / règlement intérieur de la Croisée des Chemins 2025/2026 Accueil du soir - Ateliers - Mercredis - Vacances

1. Les modalités d'inscription :

L'inscription au Centre de Loisirs devient définitive à réception du dossier d'inscription complet de l'enfant sur le Portail Famille, à savoir :

- Le contrat d'accueil/règlement intérieur 2025-2026 complété et signé
- L'attestation d'assurance responsabilité civile souscrite par les parents pour l'année scolaire 2025/2026 ;
- En cas de séparation des parents, la décision de justice fixant les modalités d'exercice de l'autorité parentale ;
- L'attestation de la CAF précisant votre quotient familial ou autre régime, datée de moins de six mois à la date de l'inscription ;
- La fiche sanitaire dûment complétée et signée ;
- La copie du carnet de vaccinations ;
- La cotisation de 50€ pour l'adhésion annuelle à l'association (**sauf si votre enfant est scolarisé à Lucie Berger**) ;

Pour l'accueil du soir :

- Un acompte de 100€ par abonnement,
- Pour les familles hors prélèvement automatique : 3 chèques en règlement de la facture de l'accueil du soir.

Pour les familles qui souhaitent mettre en place un prélèvement automatique :

- Un RIB
- Le mandat de prélèvement SEPA ;

Tout profil d'inscription en ligne incomplet ne sera pas pris en compte, et n'autorisera pas d'accès à nos activités.

2. Accueil du soir :

a. Pour les besoins d'un accueil permanent :

Nous entendons par permanent un rythme de fréquentation régulier, défini sur toute l'année scolaire. Les parents s'y engagent lors

**23. MERCI DE LIRE
ATTENTIVEMENT
NOTRE CONTRAT
D'ACCUEIL -
RÈGLEMENT
INTÉRIEUR.**

**CE DOCUMENT A
RÉCEMMENT ÉVOLUÉ
ET CONTIENT TOUTES
LES INFORMATIONS
ESSENTIELLES À
CONNAÎTRE LORS DE
L'INSCRIPTION DE
VOTRE ENFANT À L'UN
DE NOS ACCUEILS.**

**CE CONTRAT EST
DISPONIBLE DANS
NOTRE ONGLET
«S'INSCRIRE» DE
NOTRE SITE INTERNET
CROISILLON.ORG**



Mes réservations



Réservations ponctuelles



Réservations régulières

Mes Documents



Factures



Attestations



Transmettre un document

Ma famille

[Gérer les informations relatives à mon foyer](#)



**24. Lorsque votre adhésion est en attente de validation, le portail ne permet pas encore d'effectuer de réservations.
Vous recevrez un e-mail dès que votre adhésion aura été validée.
À partir de ce moment-là, vous pourrez réserver les différents accueils pour vos enfants.**



Mes réservations



Réservations ponctuelles



Réservations régulières

Mes Documents



Factures



Attestations



Transmettre un document

Ma famille

[Gérer les informations relatives à mon foyer](#)



25. Une fois le mail reçu, cliquez sur «Réservations régulières» afin de réserver un accueil pour votre enfant.



CROISILLON

26a. Sélectionnez tout d'abord le centre qui vous intéresse

Période

2025-2026

Date début

01/09/2025

Date fin

31/08/2026

Type de semaine

Toutes les semaines

suivant



	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
✓ Accueil du soir Inscription annuelle du 01/09/2025 au 03/07/2026 (dates non modifiables)					
Soir 16h30-18h15					
✓ Mercredi Croisillon Inscription annuelle du 01/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Anglais confirmé lundi CE2 à CM2 anu du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Anglais débutant jeudi CP - CE1 Inscription Annuelle du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Capoeira jeudi CE1 à CM2 Inscription Annuelle du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Danse urbaine confirmés vendredi CE2 à 5ème Inscription Annuelle du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Danse urbaine débutants mardi CE2 à CM2 Inscription Annuelle du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Débat philosophique vendredi CP-CE1 Inscription Annuelle du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Dessin Manga lundi CM1 - CM2 anu du 08/09/2025 au 03/07/2026					
✓ Echecs lundi CE1 à CM2 Inscription Annuelle du 08/09/2025 au 03/07/2026					

26b. Cliquez sur les activités souhaitées (mercredis, accueils du soir, etc.), puis sélectionnez la tranche horaire en cliquant simplement sur le rectangle correspondant. Les lettres « DR » (pour demande de réservation) devraient alors apparaître dans la case sélectionnée. Rendez-vous ensuite en bas de page pour cliquer sur « Suivant » et finaliser votre démarche.



Demandes de réservations sur période

[Historique](#)

Structure

CROISILLON

Type de semaine

Toutes les semaines

Date début

01/09/2025

Date fin

31/08/2026

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Accueil du soir Inscription annuelle du 01/09/2025 au 03/07/2026 (dates non modifiables)					
Soir 16h30-18h15		DR			



Précéder

Valider

1 demande(s) en cours

- F202035S567399 prestation Accueil du soir pour

27. Un récapitulatif de vos demandes s'affiche à l'écran. Cliquez sur « Valider » pour nous transmettre votre demande. Une fois celle-ci traitée, vous recevrez un e-mail confirmant l'inscription de votre enfant à nos accueils.

